

NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI ÕPPENÕUKOGU

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 31.05.2018. a koosolekul, protokolli nr 1.1-7/2 lisa 5

Narva

31.05.2018. a nr 2/7

Õpilase XXXXX (5A) täiendavale õppetööle jätmise otsustamine

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ paragrahv 22 lõikest 8, mille kohaselt õppenõukogu otsustab poolaastahinnete või- hinnangute alusel, kas jätta õpilane täiendavale õppetööle. Vastavalt sama määruse paragrahv 22 lõikele 2 võib põhikool tõsta hinnete koondamise sagedust ning kasutada poolaastahinnete asemel trimestrihindeid. Sellisel juhul kohaldatakse poolaastahinnete asemel kasutatavatele kokkuvõtvatele hinnetele poolaastahinnete kohta sätestatud.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu (paragrahv 22 lõige 9), st enne suvevaheaja algust (2017/2018. õppeaastal enne 6. juunit 2018. a).

Põhikoolis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang („Põhikooli riiklik õppekava“ paragrahv 22 lõige 9). Õppeainete arvule, milles õpilast jäetakse täiendavale õppetööle, ei ole seatud arvulisi piiranguid – kõigis ainetes, kus tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, peab õpilase jätma täiendavale õppetööle. Kui see ei ole andnud tulemusi, alles siis saab rakendada teisi meetmeid. Õpilasele XXXXX tuleks trimestrihinnete alusel panna „puudulik“ aasta hinne vene, eesti, inglise keeles, kirjanduses, inimeseõpetuses ja matemaatikas, sest nendes ainetes on õpitulemused III trimestris hinnatud hindega „2“.

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 29 lõikele 4, on täiendavale õppele jätmise täpsustatud tingimused ja kord sätestatud kooli õppekavas. Narva Pähklimäe Gümnaasiumi õppekava kohaselt näidatakse õppenõukogu otsuses ära täiendava õppetöö mahud tundides õppeaineti. Õpilasele XXXXX on avatud (direktori käskkiri _____ 2018. a nr _____) haridusliku erivajadustega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaart (nr _____), sest III trimestri tulemusena oli „puudulik“

aasta hinne vene, eesti, inglise keeles, kirjanduses, inimeseõpetuses ja matemaatikas. Haridusliku erivajadustega õpilase õppe koordineerija juhendamisel selgitasid inglise keele õpetaja Anastassija Ananina, matemaatikaõpetaja Irina Vikentjeva, vene keele ja kirjanduse õpetaja Jelena Zabarina, eesti keele õpetaja Olga Elksnin, inimeseõpetuse õpetaja Jekaterina Šmarina välja õpilase haridusliku erivajaduse. Kõik aineõpetajate tähelepanekud on dokumenteeritud haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamise protsessi tulemusena koostati (direktori käskkiri __.06.2018 nr 1.1-6/__) õpilasele individuaalne õppekava vene keeles (nr ____), kirjanduses (nr ____), inimeseõpetuses (nr ____), inglise keeles (nr ____), eesti keeles (nr ____) ja matemaatikas (nr ____). Rakendatud meede ei ole andnud nimetatud õppeainetes soovitud tulemust ning õpilase III trimestrihinne on vene, eesti, inglise keeles, inimeseõpetuses, kirjanduses ja matemaatikas „puudulik“. Inglise keele õpetaja Anastassija Ananina, matemaatikaõpetaja Irina Vikentjeva, vene keele ja kirjanduse õpetaja Jelena Zabarina, eesti keele õpetaja Olga Elksnin, inimeseõpetuse õpetaja Jekaterina Šmarina on koostanud kirjaliku hinnangu meetme rakendamise tulemuslikkusest, on analüüsinud meetme ebaõnnestumise põhjusi ning esitanud omapoolsed soovitusel täiendava õppetöö mahtude osas. Nimetatud analüüs ja soovitusel on lisatud haridusliku erivajadustega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardile (nr ____). Lähtuvalt olemasolevast infost teeb haridusliku erivajadustega õpilase õppe koordineerija ettepaneku jätta õpilane **XXXXX** täiendavale õppetööle eesti keeles 6 õppetunni ulatuses, vene keeles ja kirjanduses 5 õppetunni ulatuses, inglise keeles 6 õppetunni ulatuses, matemaatikas 6 õppetunni ulatuses, inimeseõpetuses 6 õppetunni ulatuses.

Õppenõukogu otsuse põhjal (kus on määratletud täiendava õppetöö mahud tundides) kehtestab direktor õpilasele päevakava või individuaalse õppekava (PGS paragrahv 25 lõige 6, paragrahv 35 lõige 1 alusel), kust selgub, et täiendav õppetöö kestab seitse päeva. Päevakava või individuaalse õppekava kehtestamisega kaasneb õpilasele kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Täiendav õppetöö toimub suvevaheajal, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 24 lõikes 6 toodud piirangut: põhiharidust omandavale õpilasele peab olema tagatud vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkune puhkus kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused (paragrahv 25 lõige 9). Seega on täiendava õppetöö läbiviimisele ette kirjutatud ka õppemeetod. Õpilane peab täitma õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, järelikult ei anta õpilasele kodutöid, vaid kogu õppimine toimub õpetaja juuresolekul klassiruumis.

Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi („Põhikooli riiklik õppekava“ paragrahv 22 lõige 9). Õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks, kohaldatakse tähtaegu, mis on sätestatud individuaalses õppekavas („Põhikooli riiklik õppekava“ paragrahv 22 lõige 13).

Menetluse käik

Otsuse eelnõu on koostatud õppealajuhataja põhikooli õpilase trimestrihinnete alusel, arvestades haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ettepanekuid täiendava õppetöö mahtude osas.

Tekkivad tagajärjed

Õppenõukogu otsusest tulenevalt kehtestab kooli direktor õpilasele päevakava ja individuaalse õppekava ning aineõpetajad, kes viivad täiendavat õppetööd läbi, töökava vähemalt viis tööpäeva enne täiendava tööpäeva õppetöö algust. Õppealajuhataja korraldab ja kontrollib täiendava õppetöö nõuetekohast läbiviimist ja hindamist.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

- Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ paragrahv 22 lõikest 8, mille kohaselt õppenõukogu otsustab poolaastahinnete või hinnangute alusel, kas jätta õpilane täiendavale õppetööle. Vastavalt sama määruse paragrahv 22 lõikele 2 võib põhikool tõsta hinnete koondamise sagedust ning kasutada poolaastahinnete asemel trimestrihindeid. Sellisel juhul kohaldatakse poolaastahinnete asemel kasutatavatele kokkuvõtvatele hinnetele poolaastahinnete kohta sätestatut.
- Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ paragrahv 4 punktist 1, mille kohaselt õppenõukogu otsustab õpilase täiendavale õppetööle jätmise.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks jätta õpilane XXXXX täiendavale õppetööle direktori poolt kehtestatud päevakava ja määratud individuaalse õppekava alusel alates 06. juunist kuni 14. juunini 2018. a järgmistes õppeainetes:

- eesti keel 6 tunni ulatuses;
- inglise keel 6 tunni ulatuses;
- inimeseõpetus 6 tunni ulatuses;
- vene keel ja kirjandus 5 tunni ulatuses;
- matemaatika 6 tunni ulatuses.

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 06. juuni 2018. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: direktor Vjatšeslav Konovalov.

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus tehakse adressaadile teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle teatavakstegemisega.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktori õigus pöörduda viie päevajooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

.....

Vjatšeslav Konovalov
Õppenõukogu esimees