

NARVA PÄHKLIMÄE GÜMNAASIUMI ÕPPENÕUKOGU

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 28.08.2019. a koosolekul, protokoll nr 1.1-7/11 lisa 1

Narva

28.08.2019. a nr 11/37

Kooli 2018./2019. õa õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbi arutamine, sisehindamine

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud

Õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ paragrahv 2 punktist 6, mille kohaselt õppenõukogu õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

Päevakorrapunkti õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ paragrahv 2 punktist 5, mille kohaselt õppenõukogu arutab läbi sisehindamise tulemused ja teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks.

Menetluse käik

Olga Elksnin, Natalja Aleksejenkova esitasid ülevaate kooli õppe- ja kasvatustegevuse 2018./2019. õa analüütilisest kokkuvõttest ning tegi tehtud analüüsi põhjal ettepanekud kooli juhtkonnale arengukava korrigeerimiseks ja 2019./2020. õa üldtööplaani ja tegevuse koostamiseks. Sõnavõtjad palusid õppenõukogu liikmetel avaldada arvamust kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamise osas ning teha ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ paragrahv 2 punktist 6, mille kohaselt õppenõukogu arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks; ning paragrahv 2 punktist 5, mille kohaselt õppenõukogu arutab läbi sisehindamise tulemused ja teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

1. Vastu võtta sisehindamise tulemused ja kooli 2018.-2019. õa õppe- ja kasvatustegevuse tulemused: 2018/2019. õppeaasta gümnaasiumi tegevuse analüüsi ja enesehinnangu alusel tegevusaladel „Eestvedamine ja strateegiline juhtimine“, „Personalijuhtimine“, „Koostöö huvigruppidega“, „Õppe- ja kasvatusprotsess“, „Õpilaste toetamine“, „Õpikeskkonna kujundamine“ lugeda, et peamised ülesanded ja töösuunad, mis olid vastu võetud 2018/2019. õppeaastaks on täidetud, välja toodud probleemid, puudujäägid, mida tuleb arvestada uuel õppeaastal kooli juhtkonnal ja pedagoogidel.

2. 2019/2020. õppeaastal tegevusaladel „Eestvedamine ja strateegiline juhtimine“, „Personalijuhtimine“, „Koostöö huvigruppidega“, „Õppe- ja kasvatusprotsess“, „Õpilaste toetamine. Õpikeskkonna kujundamine“ hakkab tegevus põhinema väljakutsetel ja vajadustel, mis olid märgitud 2015.-2020. aa arengukavas, arvestades kooli tegevuse sisehindamise tulemusi 2018/2019. õppeaastal.

2.1 Jätkata kooli õppekava üldosa ja aineprogrammide uuendamist ja täiendamist.

2.2. Täiendada kooli „Õpilaste toetamise ja konsulteerimise kord“ dokumentide vormistamise ja infoliikumise peatükkidega. Korraldada õpetajate koolitusi (koolisiseseelt, täiendkursused).

2.3. Uuendada metoodiliste ühenduste tööd, määrata nende tegevuse põhisuunad:

- sisekoolitus, teiste õpetajate tundide külastamine, osalemine töötubades (kollaboratsioon);
- õpetamise kvaliteedi tõstmisele suunatud ressursside, meetmete ja võtete otsimine, arutelu;
- õppekavade uuendamine, täitmine;
- IT-vahendite võimaluste kasutamine õpetamises ja õppimises;
- klassiväline ja tunniväline tegevus õppekava toetamiseks (mis võimaldab aktiveerida õpilasi, tekitada huvi õppeainete õppimiseks);

Metoodiliste ühenduste töö koordineerimine metoodilise nõukogu kaudu.

2.4. Korraldada klassivälist tööd andekate lastega õppekavas määratud teadmiste ja oskuste omandamiseks, toetada ja virgutada õpetajate algatusvõimet selles suunas.

2.5. Teostada projektitegevust õppekava täitmise toetamiseks.

2.6. Korraldada õppetegevuse koolisisene järelevalve ja kontroll järgmistes suunades:

- kehalise kasvatuse tunnid, õppekava täitmine;
- reaalsuund (1., 6., 7. klassid);
- eesti, inglise keele ja matemaatika õpetamine: õpetamise metoodika, tulemuslikkus, õpetamise diferentseerimine;
- keelekümbelus;
- HEV-õpilastega töö, dokumentatsioonini täitmine.

2.7. Jätkata tööd ohutu koolikeskkonna loomiseks ja õpilaste emotsionaalse heaolu tagamiseks. Koolikiusamise ennetamiseks tuleb suhtuda igasse õpilasesse tähelepanelikult. On vaja propageerida kooliväärtusi.

2.8. Jätkata tegevust kooli positiivse imago loomiseks, selle konkurentsivõime tõstmiseks; leida uusi võimalusi, kaasata sellesse tegevusesse kõiki õpetajaid.

2.9. Moodustada töörühmad:

1. Arengukava.
2. Liikuma kutsuv kool.
3. Kooli traditsioonid.

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 28.08.2019. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: direktor Vjatšeslav Konovalov

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus tehakse adressaadile teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.
Õppenõukogu otsus tehakse teatavaks kooli asjaajamiskorras sätestatud korras.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle teatavakstegemisega.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktori õigus pöörduda viie päeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

.....

Vjatšeslav Konovalov

Õppenõukogu esimees