

NARVA PÄHKLIÄE GÜMNAASIUMI ÕPPENÕUKOGU

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 28.08.2019. a koosolekul, protokoll nr 1.1-7/11 lisa 5

Narva

28.08.2019. a nr 11/41

Narva Pähklime Gümnaasiumi 2019./2020. õa üldtööplaani kinnitamine

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegvuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ paragrahvis 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse paragrahv 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Iga alapunktis määratletakse ülesandeid, tegevused, vastutajad, tähtsajad. Nimetatud määrusest on näha, et üldtööplaani ei ole ette antud kindlat vormi. Järelikult saab ja tuleb üldtööplaani vorm ise välja töötada vastavalt paragrahv 4 ja 5 esitatud nõuetele.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ paragrahv 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ paragrahv 5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ja üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ paragrahv 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

Üldtööplaani on dokument, mis on kooli töötajatele igapäevaste tegevuste kavandamise aluseks. Kooli üldtööplaani koostamisel on järgitud allpool toodud põhimõtteid:

- üldtööplaani peab olema ülevaatlik, kajastades õigusaktides nõutud tegevusi;
- üldtööplaani peab olema lihtne kasutada, mistõttu on see koostatud tabeli vormis;
- üldtööplaani peab määratlema selgelt vastutajad, et kõik kooli töötajad saaksid aru kes, mida, millal peab tegma;
- üldtööplaani peab olema praaktilise suunitlusega st, et üldtööplaani peab võimaldama kõikidel kooli töötajatel kavandada enda tegevusi;
- üldtööplaani struktuur peab võimaldama teostada üldtööplaanis kavandatu seiret. Seire üldtööplaani tegevuskava tasandil on tegevuskava elluviimise ja tulemuste pidev jälgimine tegevuskava tulemusliku rakendamise kindlustamiseks vastavalt kavandatud.

Menetluse käik

Õppealajuhatajad N. Aleksejenkova, O. Elksnin tutvustasid gümnaasiumi üldtööplaani. Nad nimetasid valdkondi, millele tuleb pöörata erilist tähelepanu plaani elluviimisel: individuaalsete programmide koostamine ja vastavate dokumentide õigeaegne täitmine; aktiivne projektialane ja tunniväline tegevus; õppetegevuse mitmekesistamine; andekate laste arengu toetamine, kooli reaalsuuna arendamine.

Tekkivad tagajärjed

Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab direktor. Üldtööplaanis märgitud vastutavad isikud koostavad üldtööplaani lähtuvalt enda tegevuse kava ning teostavad enda vastutusalal olevate tegevuste üle seiret. Kooli töötajad lähtuvad enda tegevuste kavandamisel kooli üldtööplaanis kavandatust.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Õppenõukogu otsus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ paragrahv 2 punktist 2, mille kohaselt õppenõukogul kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

1. Kinnitada Narva Pähklimäe Gümnaasiumi 2019./2020. õppeaasta üldtööplaani lähtudes kooli sisehindamisest ja kooli arengukavast.

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: kinnitatud üldtööplaanist juhitud kooli töötajad alates 1. septembrist 2019. a kuni 31. augustini 2020. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: direktor Vjatšeslav Konovalov.

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus tehakse teatavaks asajajamiskorras sätestatud korras.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle teatavakstegemisega.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktori õigus pöörduda viie päeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

.....

Vjatšeslav Konovalov
Õppenõukogu esimees